



Ministero dell'Istruzione e del Merito

 <p>ISTITUTO PIERO GOBETTI</p>	<p>I.I.S.S. "Piero Gobetti" LICEO: Scientifico - Linguistico TECNICO: Amministrazione Finanza Marketing - Meccanica Meccatronica Energia - Informatica e Telecom. PROFESSIONALE: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale - Manutenzione e Assistenza Tecnica</p>	<p>Via della Repubblica, 41 42019 Scandiano (RE) tel. 0522 855485/854360 www.istitutogobetti.edu.it reis00300n@istruzione.it reis00300n@pec.istruzione.it Codice fiscale 91001560357 Codice Univoco UF5D7C</p>
---	---	--

Nel pieno rispetto della normativa vigente, del P.O.F., del Regolamento di Istituto, si delinea, ai sensi dell'art.5 bis del DPR 235/07, il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA, STUDENTI E FAMIGLIE

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni allievo, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori. Non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

La scuola si impegna a:

- creare un clima sereno e collaborativo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- rendere l'alunno consapevole degli obiettivi e dei percorsi operativi;
- far acquisire una graduale consapevolezza nelle proprie capacità per affrontare, con sicurezza, i nuovi apprendimenti;
- favorire l'acquisizione e il potenziamento di abilità cognitive e culturali che consentano la rielaborazione dell'esperienza personale;
- coordinare i carichi di lavoro e programmare le verifiche, in modo che lo studente sia in grado di affrontare in modo proficuo e con serenità il lavoro;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- tenere informata regolarmente la famiglia, anche tramite registro elettronico, in merito al profitto, alla valutazione periodica, alle assenze, a situazioni legate alla puntualità e al comportamento, al fine di poter intervenire tempestivamente;
- tenere informata regolarmente la famiglia, tramite registro elettronico, della programmazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione e di eventuali modifiche relative ai calendari delle lezioni;
- tenere informata regolarmente la famiglia, anche tramite registro elettronico, delle difficoltà e dei progressi nelle discipline di studio, oltre che di aspetti inerenti la condotta, per facilitare in modo sinergico lo sviluppo personale di ciascuno studente e per concertare strategie per la risoluzione di eventuali problemi;
- sostenere lo studente in difficoltà attraverso azioni di recupero disciplinari e motivazionali,



anche individuali;

- favorire l'arricchimento del curriculum personale con esperienze di approfondimento e attraverso corsi che consentano l'acquisizione di competenze certificate;
- garantire la qualità dell'insegnamento, anche attraverso l'adeguamento dei sussidi didattici e delle metodologie e l'aggiornamento dei docenti;
- prestare ascolto, attenzione, assiduità e riservatezza alle problematiche degli studenti, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie;
- garantire la sicurezza dello studente attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi dell'attività didattica;
- prevenire l'insorgere di situazioni di disagio, controllare fenomeni di devianza della civile convivenza, educare al rispetto di persone e cose, favorire il benessere nella scuola.

Lo studente si impegna a:

RISPETTARE

- le persone che lavorano e che frequentano la scuola, senza discriminazione alcuna;
- le regole di comportamento stabilite dal Regolamento di Istituto e dal Piano di Evacuazione della scuola;
- l'ambiente scolastico, collaborando con la scuola per mantenere i locali puliti e ordinati e le attrezzature efficienti;
- gli orari, attenendosi scrupolosamente a quanto indicato dal Regolamento di Istituto;
- le consegne e gli impegni scolastici, attenendosi a quanto richiesto dal docente e mettendo in atto un comportamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti;
- segnalare situazioni critiche relative a eventuali comportamenti scorretti o devianti;
- aiutare e sostenere i compagni in difficoltà;
- frequentare la scuola regolarmente e con puntualità;
- impegnarsi al meglio per accrescere le proprie conoscenze, arricchire le competenze, valorizzare le abilità, estendendole a nuovi contesti.

ESSERE CORRETTO

- adottando un comportamento adeguato alle diverse situazioni, attuando le condotte più idonee alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri, sia in condizioni ordinarie, sia straordinarie e di pericolo;
- utilizzando un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale non docente.

PRESTARE ATTENZIONE

- ai compagni, accettando, rispettando, aiutando gli altri e i diversi da sé, comprendendo le ragioni dei loro comportamenti, segnalando situazioni critiche relative ad eventuali condotte scorrette o devianti;
- alle richieste educative dei docenti, collaborando e impegnandosi al meglio per crescere nelle conoscenze, arricchire le competenze, valorizzare le abilità ed estenderle a nuovi contesti;

ESSERE LEALE

- nei rapporti interpersonali, nelle verifiche e nelle prestazioni.

ESSERE DISPONIBILE

- a utilizzare quotidianamente il registro elettronico e/o gli ambienti di apprendimento digitali messi a disposizione dall'Istituto per consultare le consegne assegnate dai docenti e restituire le relative produzioni, prendere visione di attività e verifiche programmate e di eventuali



comunicazioni;

- a migliorare, a partecipare al lavoro scolastico individuale e di gruppo e alle diverse attività previste dall'Istituto, a collaborare con i docenti e con gli organi elettivi.

La famiglia si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- prendere visione regolarmente (con frequenza almeno bisettimanale), attraverso il registro elettronico, delle comunicazioni rivolte allo studente e alla famiglia e tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando le apposite aree del registro elettronico destinate alle comunicazioni scuola – famiglia (Bacheche di Istituto, di Classe e Condivisione documenti personali);
- assicurare la frequenza regolare e la puntualità dello studente alle lezioni;
- giustificare tempestivamente assenze e ritardi tramite l'apposita funzione disponibile nel registro elettronico;
- informare la scuola in caso di problematiche che possano incidere sulla situazione scolastica dell'alunno/a;
- verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- segnalare alla scuola eventuali disservizi e/o situazioni critiche che possano ostacolare il benessere in classe o a scuola;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, per comportamenti illegali o in violazione del Regolamento di Istituto, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Corradini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FIRMA DEL GENITORE PER ACCETTAZIONE, PER QUANTO RIGUARDA IL PROPRIO RUOLO:

FIRMA DELLO STUDENTE / DELLA STUDENTESSA, PER QUANTO RIGUARDA IL PROPRIO RUOLO:
